



COMMUNIQUER AVEC EFFICACITE AU TRAVAIL

Durée : 21 Heures

Acquérir les compétences essentielles pour mieux entrer en contact et communiquer. Adopter un comportement favorable à la relation en s'adaptant à ses interlocuteurs, faire preuve de flexibilité dans les échanges. Clarifier ses objectifs pour mieux les atteindre.

Profils des Stagiaires

- Chef de projet,
- Chef de chantier,
- Maître d'œuvre,
- conducteur de travaux,
- Responsable d'équipe,
- Cadre, manager, assistante, technicien et tout collaborateur qui a besoin de gagner en efficacité dans ses contacts et échanges professionnels ou toute personne souhaitant améliorer sa communication

Prérequis

toute personne motivée

Objectifs pédagogiques

Être un bon communicant

- Filtres à une bonne communication
 - Les différentes attitudes : fuite, manipulation, agressivité, assertivité
- Mise en application

Créer et garder une relation de confiance :

- établir un bon rapport
- Synchronisation : coordonner sa communication verbale et non verbale.
- les différents canaux de perception : VAKOG
- calibrer pour reconnaître et identifier le processus de pensée d'une personne et s'adapter au langage de l'autre.
- reformuler

Mise en application

Comprendre son interlocuteur

- S'informer avec précision
- Repérer les imprécisions du langage
- Poser les questions pertinentes.



Mise en application : poser les questions appropriées.

Savoir atteindre ses objectifs

- Passer d'un état présent à un état désiré
- Déterminer un objectif clair, précis

Mise en application

<p align="center">TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE</p>
--

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formateur-qualifié

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés et écrits
- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets
- Formation en présentiel
- Les contenus des formations évoluent en tenant compte des nouvelles prescriptions réglementaires
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Feuille de présence émargée par demi-journée
- Formulaires d'évaluation de la formation

Effectif de groupe

Une à six personnes maximum



PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



Modalités et délais d'accès à la formation

Lieux : En organisme de formation / Dans vos locaux

Date : Selon vos disponibilités

Modalités :

- La formation peut être financée en fonds propres.
- Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'informations, nous vous accompagnons dans vos choix et la gestion administrative.

Personne à contacter

PIEDDESAUX Laëtitia : 06.52.90.69.53 – laetitia.px@perspectys.fr

Vous êtes en situation de handicap : contacter madame PIEDDESAUX Laëtitia au 06.52.90.69.53

NB : 98% des clients ont été satisfaits des prestations de formation de PERSPECTYS

Date du document : le 26/01/2021

Mise à jour : le 01/03/2023