



FORMATION INITIALE COMPTABLE D'ENTREPRISE

Vous souhaitez consolider une expérience acquise sur le terrain pour acquérir une compétence solide. Prendre en charge la comptabilité d'une entreprise et/ou progresser au sein d'un service comptable
L'objectif de cette formation "Comptable d'entreprise" est de vous proposer sur une durée raisonnable une formation progressive et complète en comptabilité pour vous conduire jusqu'à l'établissement des états financiers.

Durée : 42 heures (6jours)

Profils des stagiaires

Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience en comptabilité.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations.
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel.
- Participer aux opérations de clôture.
- Établir les états financiers.
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers.

Contenu de la formation

PARTIE 1 : PRATIQUER LES MECANISMES COMPTABLES ET UTILISER LE PLAN COMPTABLE (3 JOURS)

1 - POSITIONNER LA COMPTABILITE GENERALE

- Définir le rôle et les objectifs de la comptabilité générale.
- Le cadre réglementaire de la comptabilité et le lien avec la fiscalité.

2 - S'APPROPRIER LA LOGIQUE COMPTABLE

- Découvrir le bilan :
- Du patrimoine au bilan ;
- L'équilibre : emplois/ressources ;
- Les postes de l'actif et du passif.
- Décrire l'activité de l'entreprise :
- Le compte de résultat ;
- Le lien entre bilan et compte de résultat ;



- Les postes du compte de résultat.

MISE EN SITUATION

3 - UTILISER LE PLAN COMPTABLE

- Le plan de comptes : structure et organisation.
- La position des comptes au bilan et au compte de résultat.
- La démarche de recherche de l'imputation comptable.

4 - COMPTABILISER LES OPERATIONS

- La convention du débit crédit.
- La démarche d'enregistrement des écritures.
- Entraînement pratique sur les schémas usuels d'écritures.

5 - SE REPERER DANS L'ORGANISATION COMPTABLE

- La pièce justificative et sa conservation.
- Les états comptables : journal, grand-livre, balance.
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire.

MISE EN SITUATION

Un cas complet d'entreprise de l'enregistrement des opérations a la construction du bilan et du compte de résultat.

PARTIE 2 : COMPTABILISER LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES (3 JOURS)

1 - ENREGISTRER LES OPERATIONS D'ACHAT D'EXPLOITATION

- Les factures : mentions obligatoires.
- Comptabiliser les opérations d'achat.

2 - MAITRISER LES REGLES ET ENREGISTRER LA TVA

- Le mécanisme de la tva.
- La tva sur les débits et sur les encaissements.
- Les principes de territorialité.
- Comptabiliser : tva déductible, tva collectée, opérations autoliquidées et tva a payer.

3 - COMPTABILISER LES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT

- Définition d'une immobilisation.
- Le traitement comptable des frais d'acquisition.
- Les avances, acomptes et retenues de garantie.
- Comptabiliser les dépenses d'entretien et de réparation.
- Enregistrer les cessions et mises au rebut.
- L'amortissement : règles, méthodes et comptabilisation.

4 - ENREGISTRER LES CHARGES DE PERSONNEL

- Les notions fondamentales en matière de rémunération.
- Le schéma de comptabilisation de l'écriture de paie.



PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire.

5 - TRAITER LES OPERATIONS DE VENTE

- Enregistrer les opérations de vente.
- La comptabilisation des impayés.

6 - ENREGISTRER LES OPERATIONS DE TRESORERIE, DE FINANCEMENT ET DE PLACEMENT

- Le traitement des encaissements et décaissements.
- Les opérations de prêt et d'emprunt.
- Les différentes catégories de titres.

MISE EN APPLICATION PRATIQUE

PARTIE 3 : COMPTABILISER LES OPERATIONS DE CLOTURE ET PRODUIRE LES ETATS FINANCIERS (4 JOURS)

1 - REALISER LA CLOTURE DES IMMOBILISATIONS

- Divergences entre amortissement comptable et fiscal.
- Les amortissements dérogatoires.

2 - ÉVALUER ET COMPTABILISER LES STOCKS

- Les obligations d'inventaire.
- La détermination du cout d'acquisition et de production.
- La comptabilisation des variations de stocks.
- Les dépréciations de stocks.

3 - TRAITER LA CLOTURE DU CYCLE VENTES CREANCES

- Les règles de rattachement à l'exercice des produits.
- La régularisation des produits.
- Les dépréciations des créances.

4 - ÉVALUER LES CHARGES ET DETTES D'EXPLOITATION

- Déterminer la période de rattachement des charges.
- La régularisation des charges et dettes d'exploitation.
- Les provisions pour risques et charges d'exploitation.

5 - ÉVALUER LES PLACEMENTS ET FINANCEMENTS

- Les emprunts et prêts.
- Les investissements et placements financiers.

6 - ÉTABLIR LES ETATS FINANCIERS ET PARTICIPER A LA REVISION DES COMPTES

- Construire le bilan et le compte de résultat.
- Identifier les risques d'anomalies au regard des assertions.
- Les techniques de contrôle : revue analytique, contrôles de cohérence et de validation.



PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



LE DOSSIER DE CONTROLE DES COMPTES.

MISE EN SITUATION

**LE CAS DE SYNTHESE POUR REALISER LA CLOTURE DES COMPTES D'UNE ENTREPRISE
ET REVISITER L'ENSEMBLE DES NOTIONS ABORDEES DURANT LE CYCLE.**

7 - PRODUIRE LES PRINCIPAUX INDICATEURS FINANCIERS

- Les indicateurs de profitabilité : sig et caf.
- Le bilan fonctionnel : fr, bfr et trésorerie.
- Les principaux ratios financiers.

**TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES
ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE**

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur (trice) diplômé(e) et expérimenté (e) depuis plus de 20 ans

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés et écrits
- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets
- Formation en présentiel
- Les contenus des formations évoluent en tenant compte des nouvelles prescriptions réglementaires
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Feuille de présence émargée par demi-journée
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Validation partielle des blocs de compétences : NON
- Suite de parcours : Aucune

Effectifs de groupe

Une à six personnes maximum



PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



Modalités et délais d'accès à la formation

Une à dix personnes maximums

Modalités et délais d'accès à la formation

Lieux : En organisme de formation / Dans vos locaux

Date : Selon vos disponibilités

Modalités :

- La formation peut être financée en fonds propres.
- Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'informations, nous vous accompagnons dans vos choix et la gestion administrative.

Personne à contacter

PIEDDESAUX Laëtitia : 06.52.90.69.53 – laetitia.px@perspectys.fr

Vous êtes en situation de handicap : contacter madame PIEDDESAUX Laëtitia au 06.52.90.69.53

NB : 98% des clients ont été satisfaits des prestations de formation de PERSPECTYS

*Date du document 21/01/2019
Mise à jour le 28/02/2023*