

FORMATION NUMERIQUE – BUREAUTIQUE DEVELOPPER SES COMPETENCES NUMERIQUES

Durée : 35 heures

Profils des stagiaires

- Demandeurs d'emploi,
- Salariés,
- Entrepreneurs.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- S'initier à l'outil informatique, gestion de messagerie et internet
- S'initier au logiciel Word
- S'initier au logiciel Excel
- S'initier au logiciel PowerPoint
- S'initier au logiciel Access

Contenu de la formation

INITIATION A L'OUTIL INFORMATIQUE, GESTION DE MESSAGERIE ET INTERNET

- S'initier à l'utilisation de l'outil bureautique (windows)
- Naviguer efficacement sur internet
- Configurer et utiliser une messagerie

INITIATION LOGICIEL WORD

- Concevoir des courriers, notes et documents avec Word
- Intégrer des dessins et des photos
- Créer des tableaux
- Mettre en forme et en page un document en vue de son impression

INITIATION LOGICIEL EXCEL

- Maîtriser les fonctions fondamentales sur Excel (niveau initiation)
- Créer un tableau et ouvrir un tableau existant
- Enregistrer, imprimer un document, un tableau ou un graphique

PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



- Se déplacer et sélectionner dans un tableau une cellule
- Modifier le contenu des cellules et enregistrer
- Concevoir un tableau simple sur Excel
- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes et des cellules
- Mettre en page et utiliser l'aperçu et les options d'impression
- Ajouter, supprimer ou renommer une feuille - Copier, déplacer une feuille
- Présenter un tableau sans calcul sur Excel
- Mettre en forme les caractères et les cellules
- Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Changer le format des nombres et des dates
- Utiliser les formats automatiques
- Trier une liste d'informations
- Manipuler les données dans un tableau Excel

INITIATION LOGICIEL POWER-POINT

- Être à l'aise avec l'environnement de PowerPoint
- Connaître les différentes étapes de la création d'une présentation
- Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations
- Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de présentations
- Comprendre comment dynamiser ses présentations à l'aide d'effets

INITIATION AU LOGICIEL ACCESS

- Connaître l'environnement du logiciel Access
- Démarrer le logiciel Access
- Créer une base de données
- Préparer une table
- Créer des champs
- Modifier les types de données
- Poser une clé primaire
- Saisir des données
- Préparer une mise en page et imprimer

<p align="center">TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES ATTESTATION DE FROMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE</p>
--

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur (trice) diplômée et expérimentée depuis 11 années

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés et écrits

PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets
- Formation en présentiel
- Les contenus des formations évoluent en tenant compte des nouvelles prescriptions réglementaires
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Facilitation graphique
- Mises en situation
- Feuille de présence émargée par demi-journée
- Formulaires d'évaluation de la formation

Effectif de groupe

Une à six personnes maximums

Modalités et délais d'accès à la formation

Lieux : En organisme de formation / Dans vos locaux

Date : Selon vos disponibilités

Modalités :

- La formation peut être financée en fonds propres.
- Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'informations, nous vous accompagnons dans vos choix et la gestion administrative.

Personne à contacter

PIEDDESAUX Laëtitia : 06.52.90.69.53 – laetitia.px@perspectys.fr

Vous êtes en situation de handicap : contacter madame PIEDDESAUX Laëtitia au 06.52.90.69.53

NB : 98% des clients ont été satisfaits des prestations de formation de PERSPECTYS

Date du document : le 26/01/2021

Mise à jour : le 27/02/2023