



FORMATION COACHING, DIRIGEANT, CHEF D'ENTREPRISE, TOP MANAGER

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE CHEF ENTREPRISE

Durée : 21 heures

*Être capable de déployer une stratégie managériale pour fédérer les équipes.
Développer ses outils : s'organiser, planifier, communiquer*

Profils des stagiaires

Chef d'entreprise, chef de projet, chef de chantier, Maître d'œuvre, conducteur de travaux, responsable d'équipe, Cadre, manager, assistante, technicien et tout collaborateur qui a besoin de gagner en efficacité dans ses contacts et échanges professionnels ou toute personne souhaitant améliorer sa communication.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer une stratégie managériale pour fédérer les équipes
- Développer ses outils : s'organiser, planifier, communiquer

Contenu de la formation

Identifier son style de management et l'adapter aux situations

- Questionnaire : quel style de manager êtes-vous ?
- Pyramide des besoins (de Maslow) adaptée à la vie professionnelle
- Test importance et hiérarchie des motivations et intérêts professionnels
- Mise en situation, technique théâtrale (mîmes, jeux de rôle, techniques d'improvisation...)

Vision et valeurs de votre rôle de chef d'entreprise

- Test de l'Ikigai (Mission)
- Vision et mission du chef d'entreprise
- Valeurs de l'entreprise et du chef d'entreprise
- Les niveaux logiques
- Mise en situation, technique théâtrale (mîmes, jeux de rôle, techniques d'improvisation...)

Mieux se connaître pour mieux se positionner pour mieux s'organiser

- Prendre conscience de ses croyances au niveau professionnel
- Position de perception : Triple point de vue pour évaluer une situation , la vivre de différentes manières: associé, à la place de l'autre, spectateur.
-



- Organiser sa réflexion selon 6 points de vue : les faits, les émotions et intuitions, les risques et la critiques, les avantages, la créativité, la prise de recul (Chapeau d'Edward De Bono)
- Mise en situation, technique théâtrale (mîmes, jeux de rôle, techniques d'improvisation...)

Mieux gérer son temps et ses priorités

- Réaliser un diagnostic et une analyse de sa situation actuelle de travail : points forts et points d'amélioration
- Réaliser un plan d'action d'axes d'améliorations
- Acquérir des outils
- Mettre en œuvre ces outils pour une identification de ses priorités, et une prise de décision afin d'améliorer son organisation, son équilibre, sa communication (avec ses responsables et collaborateurs) et son efficacité
- Evaluer en continue son nouveau mode d'organisation et l'améliorer en conséquence

TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur (trice) PNL certifié (e), Coach consultant (e) professionnel (le), diplômé (e) et expérimenté (e), formé (e) en CNV et en ennéagramme, facilitateur (trice) graphique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés et écrits
- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Formation en présentiel
- Les contenus des formations évoluent en prenant en compte les nouvelles prescriptions réglementaires

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Facilitation graphique
- Mises en situation
- Feuille de présence émargée par demi-journée
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation



PERSPECTYS

1 Rue Lefèbvre
83500 LA SEYNE SUR MER
formation@perspectys.fr
0652906953



Effectifs de groupe

Minimum quatre personnes et douze personnes maximum

Modalités et délais d'accès à la formation

Lieux : En organisme de formation / Dans vos locaux

Date : Selon vos disponibilités

Modalités :

- La formation peut être financée en fonds propres.
- Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'informations, nous vous accompagnons dans vos choix et la gestion administrative.

Personne à contacter

PIEDDESAUX Laëtitia : 06.52.90.69.53 – laetitia.px@perspectys.fr

Vous êtes en situation de handicap : contacter madame PIEDDESAUX Laëtitia au 06.52.90.69.53

NB : 98% des clients ont été satisfaits des prestations de formation de PERSPECTYS

Date du document 21/01/2019
Mise à jour le 09/03/2023